

Aviso de Privacidad Empleados

Identidad y domicilio del Responsable

El Responsable de los datos personales que usted proporciona es Grupo Morelense de Administración, Capacitación y Desarrollo Educativo A.C. (en lo sucesivo "UNIVERSIDAD") con domicilio en Gustavo Díaz Ordaz 18 int. 1, Col. Cantarranas, Cuernavaca Morelos, Código Postal 62448 y en el Campus ubicada en Av. Insurgentes Número 250, de la Colonia Emiliano Zapata, de la ciudad de Cuautla, Morelos con Código Postal 62744.

Datos personales tratados por la UNIVERSIDAD

La UNIVERSIDAD para cumplir con las finalidades señaladas en el presente Aviso tratará datos personales de identificación, datos personales de contacto, datos familiares, datos laborales, datos sobre características físicas, datos académicos, datos de hábitos e intereses de vida, datos migratorios de usted y de su familia (en el caso de extranjeros o para trabajar en el extranjero), datos patrimoniales y/o financieros y datos relacionados con sus familiares. Al proporcionar los datos personales relacionados con sus familiares usted reconoce tener el consentimiento de éstos para que la UNIVERSIDAD trate sus datos para contactarles y asignarles como beneficiarios en la gestión de seguros.

Asimismo, le informamos que, en caso de ser necesario por la naturaleza del puesto de trabajo, y para cumplir con las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad, se tratarán los siguientes datos personales sensibles que requieren especial protección: datos del estado de salud. Le informamos que el tratamiento de dichos datos es necesario para cumplir las obligaciones derivadas de la relación jurídica entre usted y la UNIVERSIDAD, razón por la cual su consentimiento se encuentra exceptuado.

Finalidades

La UNIVERSIDAD tratará sus datos personales para las siguientes finalidades:

- Elaboración de su expediente laboral;
- La creación de un perfil de empleado para la administración de su estancia laboral en la UNIVERSIDAD;
- Para la presentación a usted de la propuesta económica;
- Para la realización de check up médicos (solo para directivos);
- La administración del acceso físico a las instalaciones de LA UNIVERSIDAD;
- La administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica de la UNIVERSIDAD;
- La administración de los servicios de nómina, incluyendo pero sin limitar, movimientos de salario, pago de horas extras y demás prestaciones;
- Alta de seguros de usted y/o de sus familiares, de vida, gastos médicos mayores y demás que considere necesarios la UNIVERSIDAD, así para el alta de seguros voluntarios que usted solicite de acuerdo a los convenios suscritos por LA UNIVERSIDAD con las diferentes aseguradoras;
- Para la designación de beneficiarios en seguros de vida;
- Programas de prevención de accidentes, nutrición, ayuda psicológica, exámenes médicos;
- Brindarle capacitaciones;
- La administración de herramientas de desempeño y desarrollo personal y profesional;
- La creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos;
- El cumplimiento de las disposiciones del contrato de trabajo que usted suscriba con la UNIVERSIDAD y todas aquellas que apliquen según la Ley Federal del Trabajo, IMSS e INFONAVIT, y otras que correspondan;
- La evaluación, el diseño y el otorgamiento, administración, cobranza y procuración de créditos de nómina y otros beneficios en efectivo y especie, apoyos educativos, becas, así como actividades recreativas, culturales y deportivas;
- Realizar trámites migratorios y/o renovación de los permisos migratorios correspondientes (en caso de extranjeros);
- Para programas de bienestar integral;
- Al término de la relación laboral, para realizar todos los trámites de desvinculación necesarios;
- Dar referencias laborales de usted conforme lo permitan las leyes aplicables y;
- Para la investigación, gestión, atención y seguimiento de las denuncias que se reciban a través de nuestro sistema de denuncias que versen sobre conductas que pudieren ser contrarias a nuestro código de ética.

- En resumen, para realizar todas las actividades necesarias para la administración y gestión de su puesto de trabajo y demás prestaciones laborales.

Además, la UNIVERSIDAD tratará los datos personales de terceros señalados por usted, para contactarles en caso de emergencia.

Le informamos que usted no puede oponerse a que la UNIVERSIDAD cese el tratamiento de sus datos para las finalidades estrictamente necesarias para su funcionamiento, anteriormente mencionadas, en virtud de que el tratamiento es necesario para cumplir obligaciones derivadas de la relación laboral entre usted y la UNIVERSIDAD.

Además, si usted no se opone, la UNIVERSIDAD, tratará sus datos personales para las siguientes finalidades adicionales que no son necesarias para la relación laboral entre usted y la UNIVERSIDAD, pero que permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- para la mejora y fomento del entorno y clima laboral (como difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales).
- su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) podrá ser utilizada para la elaboración de material informativo y promocional.

Utilizar sus datos para el envío de correspondencia relativa a publicaciones de la UNIVERSIDAD, tales como revistas, comunicados y revistas.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo: avisodeprivacidad@stratford.com.mx

La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales, no podrá ser un motivo para dar por terminada la relación laboral, establecida con nosotros.

Transferencias.

La UNIVERSIDAD, para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas u otras exigidas legalmente o por las autoridades competentes, transferirá los datos personales necesarios a las siguientes organizaciones y para los siguientes fines:

- La UNIVERSIDAD con las empresas aseguradoras con las que tiene convenios, puede gestionar seguros y/o reembolsos y para el caso no es necesario su consentimiento.
- Cuando las autoridades competentes, laborales, en los casos legalmente previstos solicite el acceso y/o información para el cumplimiento de disposiciones legales, no será necesario su consentimiento.

En el caso de empresas prestadoras de servicios de certificación con quien se tenga celebrado contrato de prestación de servicios, en caso de ser apoderado legal de la institución o colaborador de la dirección jurídica, para darlo de alta como usuario en plataformas de firmado de documentación de documentos digitales con firma electrónica avanzada, no es necesario su consentimiento

Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (en lo sucesivo "Derechos ARCO"), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico Al Departamento de administración al correo electrónico: avisodeprivacidad@stratford.com.mx.

Su petición deberá ser realizada a través de la Solicitud de Derechos ARCO, la cual debe ser solicitada a la dirección de correo electrónico señalada en el párrafo anterior. Para que el departamento de administración, pueda darle seguimiento a su solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la solicitud de derechos ARCO y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo. Para obtener mayor información sobre los procedimientos, requisitos y plazos para el ejercicio de sus derechos ARCO y/o revocación del consentimiento contacte al departamento de administración en la dirección de correo electrónico señalada en el párrafo anterior.

La UNIVERSIDAD a través de su departamento de administración, queda a sus órdenes para proporcionarle cualquier información adicional que requiera o, en su caso, para resolver cualquier duda que pudiera surgirle en materia de privacidad y protección de datos personales, para lo que podrá contactarnos a través del correo electrónico: avisodeprivacidad@stratford.com.mx.

Limitación y/o Divulgación de sus datos

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a la UNIVERSIDAD, al correo electrónico: avisodeprivacidad@stratford.com.mx. En caso de que su solicitud sea procedente se le registrará en el listado de exclusión propio de la UNIVERSIDAD.

Cambios al Aviso de Privacidad

La UNIVERSIDAD, se reserva el derecho, bajo su exclusiva discreción, de cambiar, modificar, agregar o eliminar partes del presente Aviso de Privacidad en cualquier momento. Derivado de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios, el presente Aviso de Privacidad estará sujeto a modificaciones o actualizaciones. En tal caso, la UNIVERSIDAD, publicará dichas modificaciones en el sitio web: <http://universidadstratford.edu.mx> e indicará la fecha de última versión del aviso. Le recomendamos revisar periódicamente esta página con la finalidad de informarse si ocurre algún cambio al presente.

Octubre 2020